

これだけは覚えましょう！

神奈川県立川崎図書館
さくらネット川崎 共催

<デスクトップ>

パソコンの画面全体のことです。(パソコン画面を作業する机に見立てた名称です。)

デスクトップには、「マイコンピュータ」「マイドキュメント」「Internet Explorer」「Outlook Express」「ごみ箱」他のアイコンがあります。

また、画面の一番下段はタスクバーと呼びますが、左隅に [スタート] ボタンからが有ります。

[スタート] ボタンは、パソコンの終了、検索、パソコンの設定、プログラム選択等が行えます。

<アイコン>

パソコンのプログラムや機能、ファイル、フォルダなどを小さな絵柄にしたものです。

<マウスポインタ>

マウスが指し示す矢印等をマウスポインタまたはマウスカーソル呼んでいます。

<クリック>

1) マウスの左側のボタンを1回押すことを「クリック」と呼びます。押すと「カチッ」と音がします。

2) 右側のボタンを押すことを「右クリック」と呼びます。

<ダブルクリック>

マウスの左ボタンを「カチッカチッ」と素早く2回連続して押すことです。

アイコンやファイルやフォルダを開くときなどにする操作で、使用頻度が高い操作です。

<カーソル>

画面上で文字の入力位置を知らせる、縦棒や一文字分長方形の印のことです。

<ドラッグ>

アイコンや文字を選んでマウスの左ボタンを「カチッ」と押したまま離さずにマウスを移動させる動作です。

文字列が青く(黒く)なって白抜き文字になります。また、選ばれたアイコンの色が変わります。

<ドラッグ&(アンド)ドロップ>

マウスポインタを押したままマウスを離さずに移動させる事を「ドラッグ」、そしてドラッグの移動先で

マウスポインタを離す操作を「ドロップ」と言います。「ドラッグ」と「ドロップ」を連続的に行う操作を

「ドラッグ&ドロップ」と言います。

<ファイル>

データやプログラムの個々のまとまりを「ファイル」と言います。

Word(ワード)/Excel(エクセル)で作成した文書や表もファイルです。

また、インターネットからダウンロードした画像、音楽、ゲーム等のプログラムもファイルです。

<フォルダ>

ファイルをまとめて入れる場所(ファイルを整理整頓するための入れ物)

(ファイルを書類と見立てれば、フォルダは引き出しになり、フォルダの中へ更にフォルダも作れます。)

<アプリケーションソフト>

単に「ソフト」とも呼びますが、代表的な「アプリケーションソフト」は、Word(ワード)/Excel(エクセル)/Internet Explorer/Outlook express 等が有ります。

<拡張子>

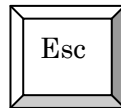
ファイル名の最後に付く、ドット(.)以降の文字列です。

ファイルの種類を表しており、Windows では特定の「アプリケーションソフト」と関連付けが行われています。

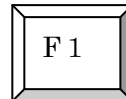
- 1) ワードソフト Word : doc
- 2) 表計算ソフト Excel : xls
- 3) 音楽ファイル : mid/mp3/wav
- 4) Windows 画像ソフト : bmp
- 5) Internet の画像及びデジタルカメラの画像ソフト : jpg/jpeg
- 6) Internet からダウンロードする圧縮ファイル : zip 又は lzh

<頻繁に使用するキーです>

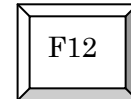
エスケープキー：指示を取り消すキーです。



ファンクションキー：特別な操作を行うキーです。



~



F 1・・・ヘルプを開く

F 7・・・ひらがなを全角カタカナに変換(さくら→サクラ)

F 8・・・ひらがなを半角カタカナに変換(さくら→ㄨㄚ)

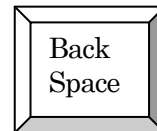
F 9・・・ひらがなを全角英字に変換(さくら→s a k u r a→SAKURA→S a k u r a)

F 1 0・・・ひらがなを半角英字変換(さくら→sakura→SAKURA→Sakura)

デリートキー：右側を取り消すキーです。



バックスペースキー：左側を取り消すキーです。



エンターキー：改行や確定をするとき使用します。



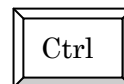
スペースキー：インプットした文字の変換に使用します。(さくら→桜)
空白のスペースを作る。



オルトキー：他のキーと組み合わせて使用します。



コントロールキー：他のキーと組み合わせて使用します。



(主なショートカット・キー)

C t r l + **C**・・・コピー

C t r l + **X**・・・切り取り(カット)

C t r l + **V**・・・貼り付け(ペースト)

C t r l + **Z**・・・元に戻す(直前の操作を取り消す)

C t r l + **A**・・・全て選択

C t r l + **F**・・・検索

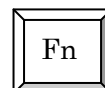
C t r l + **P**・・・印刷

C t r l + **S**・・・上書き保存

シフトキー：他のキーと組み合わせて使用します。



ファンクションキー：他のキーと組み合わせて使用します。



ローマ字表

あ	い	う	え	お
A	I	U	E	O
か	き	く	け	こ
KA	KI	KU	KE	KO
が	ぎ	ぐ	げ	ご
GA	GI	GU	GE	GO
さ	し	す	せ	そ
SA	SI	SU	SE	SO
ざ	じ	ず	ぜ	ぞ
ZA	ZI, JI	ZU	ZE	ZO
た	ち	つ	て	と
TA	TI, CHI	TU, TSU	TE	TO
だ	ぢ	づ	で	ど
DA	DI	DU	DE	DO
な	に	ぬ	ね	の
NA	NI	NU	NE	NO
は	ひ	ふ	へ	ほ
HA	HI	HU, FU	HE	HO
ば	び	ぶ	べ	ぼ
BA	BI	BU	BE	BO
ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
PA	PI	PU	PE	PO
ま	み	む	め	も
MA	MI	MU	ME	MO
や		ゆ		よ
YA		YU		YO
ら	り	る	れ	ろ
RA	RI	RU	RE	RO
わ		を		ん
WA		WO		NN
あ	い	う	え	お
XA, LA	XI, LI	XU, LU	XE, LE	XO, LO

きゃ	きい	きゅ	きえ	きよ
KYA	KYI	KYU	KYE	KYO
くあ	くい	くう	くえ	くお
QA	QI	QWU	QE	QO
ぎゃ	ぎい	ぎゅ	ぎえ	ぎよ
GYA	GYI	GYU	GYE	GYO
ぐあ	ぐい	ぐう	ぐえ	ぐお
GWA	GWI	GWU	GWE	GWO
しゃ	しい	しゅ	しえ	しよ
SYA, SHA	SYI	SYU, SHU	SYE, SHE	SYO, SHO
すあ	すい	すう	すえ	すお
SWA	SWI	SWU	SWE	SWO
じゃ	じい	じゅ	じえ	じよ
JA, ZYA	ZYI	JU, ZYU	JE, ZYE	JO, ZYO
ちゃ	ちい	ちゅ	ちえ	ちよ
TYA, CHA	TYI	TYU, CHU	TYE, CHE	TYO, CHO
てゃ	てい	てゅ	てえ	てよ
THA	THI	THU	THE	THO
とあ	とい	とう	とえ	とお
TWA	TWI	TWO	TWE	TWO
ぢゃ	ぢい	ぢゅ	ぢえ	ぢよ
DYA	DYI	DYU	DYE	DYO
でゃ	でい	でゅ	でえ	でよ
DHA	DHI	DHU	DHE	DHO
どあ	どい	どう	どえ	どお
DWA	DWI	DWU	DWE	DWO
にゃ	にい	にゅ	にえ	によ
NYA	NYI	NYU	NYE	NYO
ひゃ	ひい	ひゅ	ひえ	ひよ
HYA	HYI	HYU	HYE	HYO
ふあ	ふい	ふう	ふえ	ふお
FA	FI	FWU	FE	FO
びゃ	びい	びゅ	びえ	びよ
BYA	BYI	BYU	BYE	BYO
ぴゃ	ぴい	ぴゅ	ぴえ	ぴよ
PYA	PYI	PYU	PYE	PYO
みゃ	みい	みゅ	みえ	みよ
MYA	MYI	MYU	MYE	MYO
りゃ	りい	りゅ	りえ	りよ
RYA	RYI	RYU	RYE	RYO
うあ	うい		うえ	うお
WHA	WI		WE	WHO

<小さな「っ」について>

小さな「っ」を入力するときは、
「っ」の次を見て、その文字のローマ字の
最初のアルファベットを2回続けて打ちましょう

例) れっしゃ

「っ」の次は「しゃ」なので
「しゃ」→「SYA」の「S」を2回続けて打ちます
なので打つときは「RESSYA」となります

